



UoC Career Event Guide

Empowering Researchers

Dieser Leitfaden enthält eine Anleitung zur Nutzung des UoC Career Career Event Guides für Veranstaltungssuchende sowie für Veranstaltungsanbieter.

PERSONALENTWICKLUNG
WISSENSCHAFT

Allgemein

Mit dem UoC Career Event Guide bietet die Universität zu Köln ihren wissenschaftlichen Beschäftigten eine bereichsübergreifende Darstellung an überfachlichen Veranstaltungen, wie z.B. Weiterbildungsseminaren, Workshops, Networking-Events, Informationsveranstaltungen etc. Die [Personalentwicklung Wissenschaft](#) stellt diese Plattform in Zusammenarbeit mit dem RRZK und weiteren zentralen Anbietenden von Personalentwicklungsmaßnahmen für die verschiedenen Einrichtungen bereit, übernimmt jedoch keine Gewähr für die Richtigkeit und Aktualität der Informationen. Diese sind durch die jeweiligen Einrichtungen zu pflegen.

Informationen für Veranstaltungs-Suchende

Wie finde ich eine **passende Veranstaltung**?

Anhand verschiedener Filterfunktionen können Sie die für Sie passenden Veranstaltungen schnell und unkompliziert finden. Wählen Sie einfach die für Sie relevanten Suchkriterien aus und klicken Sie auf *Filter anwenden*. Sie bekommen dann die zu Ihren Suchkriterien passenden Angebote angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass sich der UoC Career Event Guide derzeit noch im Aufbau befindet und erst nach und nach von den verschiedenen Einrichtungen gefüllt wird (Stand Januar 2020).

Wie funktioniert die **Anmeldung** zu Veranstaltungen?

Die Personalentwicklung Wissenschaft stellt eine virtuelle Plattform zur Verfügung, auf der die verschiedenen Einrichtungen ihre Veranstaltungen veröffentlichen können. Eine direkte Anmeldung über den UoC Career Event Guide ist nicht vorgesehen. Diese erfolgt in der Regel über einen Link, der zu der Anmeldeseite der entsprechenden Einrichtung führt. Bitte informieren Sie sich dort über die jeweiligen Anmeldeformalitäten.

Was ist mit **„Nur noch wenige Plätze“** gemeint?

Es besteht die Möglichkeit, an Veranstaltungen teilzunehmen, die sich primär an Angehörige einer bestimmten Einrichtung richten. Diese Einrichtungen öffnen ihre Veranstaltungen mitunter jedoch für andere Interessierte. Sie erkennen diese Plätze an einem Sanduhr-Symbol, da die Anmeldungen in diesen Fällen nur kurzfristig möglich sind.

Ansprechpersonen bei Fragen und Problemen:

Bei inhaltlichen Fragen zu einer Veranstaltung wenden Sie sich bitte an die anbietende Einrichtung. Bei technischen Problemen melden Sie sich bitte beim [Rechenzentrum \(RRZK\)](#). Bei Fragen rund um den UoC Career Event Guide kontaktieren Sie bitte amc.office@verw.uni-koeln.de.

Kann ich auch an Veranstaltungen teilnehmen, **die nicht für mich ausgeschrieben sind**?

In den Angaben zu den einzelnen Veranstaltungen finden Sie Hinweise zu Teilnahmebedingungen und Zielgruppen. Weitere Informationen erhalten Sie bei der anbietenden Einrichtung. Bitte kontaktieren Sie diese im Bedarfsfall.

Informationen für Veranstaltungs-Anbietende

Zugangsdaten beantragen

Um Veranstaltungen einpflegen zu können, benötigen Sie einen Zugang. Diesen beantragen Sie, indem Sie eine Mail an amc.office@verw.uni-koeln.de unter Angabe Ihres Namens, Ihrer Einrichtung und ggf. Ihres uniKIM Benutzernamens (<https://kim.uni-koeln.de/>) schicken. Nachdem wir Ihre Angaben überprüft haben, richten wir Sie als Veranstaltungsanbieter*in und Sie können Veranstaltungen einstellen. Sollten Sie keinen uniKIM Account besitzen, vergeben wir Ihnen gerne einen Benutzernamen und ein dazugehöriges Passwort für den UoC Career Event Guide. Bitte schicken Sie in diesem Fall eine E-Mail unter Angabe Ihres Namens, Ihrer Einrichtung und Ihrer E-Mailadresse an amc.office@verw.uni-koeln.de. Sobald Sie vom AMC freigeschaltet werden (Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail), können Sie Veranstaltungen anlegen.

Veranstaltung anlegen und verwalten

Um eine Veranstaltung einzustellen, klicken Sie bitte unten auf der Übersichtsseite auf *Fügen Sie Ihre Veranstaltung hinzu*.

Angebot 1 - 6 / 6

[Ausblenden](#)

Stichwort <input type="text"/>	Kompetenzfeld <input type="text"/>	Veranstaltungsformate <input type="text"/>
Zielgruppe <input type="text"/>	Einrichtung <input type="text"/>	Gender <input type="text"/>
Sprachen <input type="text"/>	Tag von <input type="text"/>	Tag bis <input type="text"/>

[Filter anwenden](#) [Filter zurücksetzen](#)

	Titel	Einrichtung	Start	Ende
	Getting Started with Research Data Management	Faculty of Management, Economics and Social Sciences	31.01.2020	31.01.2020
	Gute Wissenschaftliche Praxis für nicht-experimentelle Fächer	Faculty of Management, Economics and Social Sciences	04.02.2020	05.02.2020
	Willkommen im Gesundheitsportal	Faculty of Law	18.02.2020	18.02.2020
	Career Perspectives in the Natural and Life Sciences	Faculty of Law	30.01.2020	30.01.2020
	Gute Wissenschaftliche Praxis für nicht-experimentelle Fächer	Faculty of Law	31.01.2020	31.01.2020
	Leadership Starter Kit	Faculty of Human Sciences	29.01.2020	29.01.2020

= Nur noch wenige Plätze

© Universität zu Köln Datenschutzerklärung der Uni Köln DSGVO AMC Veranstaltungsführer ImpressumFügen Sie Ihre Veranstaltung hinzu

Anschließend gelangen Sie auf die Anmeldeseite und können sich mit Ihrem uniKIM Zugang und dem dazugehörigen Passwort einloggen.

Möchten Sie Ihre Veranstaltungen in die Übersicht aufnehmen? Bitte kontaktieren Sie das AMC-Team (amc.office@venw.uni-koeln.de). Gerne legen wir Ihnen ein Benutzerkonto ein.

Nutzername:

Passwort:

Nach dem Einloggen klicken Sie oben auf der Seite auf *Angebot anlegen*.

Angebot 1 - 7 / 7

Stichwort

Kompetenzfeld

Veranstaltungsformate

Zielgruppe

Einrichtung

Gender

Sprachen

Tag von

Tag bis

	Titel	Einrichtung	Start	Ende	Aktiv
	Getting Started with Research Data Management	Faculty of Management, Economics and Social Sciences	31.01.2020	31.01.2020	✓
	Gute Wissenschaftliche Praxis für nicht-experimentelle Fächer	Faculty of Management, Economics and Social Sciences	04.02.2020	05.02.2020	✓
	Willkommen im Gesundheitsportal	Faculty of Law	18.02.2020	18.02.2020	✓
	Career Perspectives in the Natural and Life Sciences	Faculty of Law	30.01.2020	30.01.2020	✓
	Gute Wissenschaftliche Praxis für nicht-experimentelle Fächer	Faculty of Law	31.01.2020	31.01.2020	✓
	Story Telling in Academia	Faculty of Management, Economics and Social Sciences	24.01.2020	24.01.2020	✓
	Leadership Starter Kit	Faculty of Human Sciences	29.01.2020	29.01.2020	✓

= Nur noch wenige Plätze

Damit gelangen Sie auf die Seite zur Einstellung einer neuen Veranstaltung. Hier können Sie alle relevanten Informationen eintragen.

Erstelle Angebot

Titel (deutsch)

Titel (englisch)*

Text (deutsch)

Text (englisch)*

Veranstaltungsformate*

Nur noch wenige Plätze

Kategorie*

Zielgruppen*

Offen für die Mitglieder folgender Einrichtungen*

Einschränkungen

Anzahl der Restplätze

Gender

Sprache der Veranstaltung*

Registrierungslink


Ihre Einrichtung*

Bitte beachten Sie: Da der Career Event Guide zweisprachig angelegt ist, müssen auch zwei Seiten (Englisch und Deutsch) angelegt werden. Das heißt, auch wenn Ihre Veranstaltung nur in deutscher Sprache angeboten wird, sollten Sie in die für die englische Version vorgesehenen Eingabefelder die deutsche Version einpflegen.

In bestimmten Feldern können Sie nur aus bestehenden Auswahlmöglichkeiten auswählen. Diese sind mit den Filteroptionen in der Veranstaltungsübersicht verknüpft. Sollte Ihnen in der Auswahl ein entscheidender Punkt fehlen, melden Sie sich gerne bei uns mit einer E-Mail an amc.office@verw.uni-koeln.de.

Bei der Auswahl der Kompetenzfelder haben Sie die Möglichkeit, Ihre Veranstaltung einer Kategorie zuzuordnen. Die Kompetenzfelder sind an die UniWIND Kompetenzcluster für Nachwuchswissenschaftler*innen angelehnt ([UniWIND Band 10, 2019](#)). Sollte Ihnen jedoch noch ein entscheidendes Kompetenzfeld fehlen oder Sie unsicher sind, welchem Kompetenzfeld Sie Ihre Veranstaltung zuordnen sollen, melden Sie sich gerne mit einer E-Mail an amc.office@verw.uni-koeln.de.

Bei der Eingabe der Veranstaltung haben Sie die Möglichkeit anzugeben, ob es sich um Restplätze (**Nur noch wenige Plätze**) handelt. Sollten Sie diese Auswahl anklicken, wird Ihr Angebot in der Übersicht mit einem Sanduhr-Symbol markiert und rückt automatisch in der Reihenfolge bei den aufgelisteten Veranstaltungen nach oben.

 = Nur noch wenige Plätze

Bei der Angabe *Offen für die Mitglieder folgender Einrichtungen* können Sie die Zielgruppe auf Fakultätsebene einschränken. Falls Sie darüber hinaus noch eine genauere Einschränkung vornehmen möchten, haben Sie in dem Feld *Einschränkungen* die Möglichkeit, weitere Angaben vorzunehmen.

Wichtig: Das **Datum der Veranstaltung** können Sie erst nach erfolgter Speicherung eingeben! Dafür klicken Sie in das Feld neben *Tag von* und fügen die relevanten Tage einzeln hinzu. Bei einer mehrtägigen Veranstaltung muss daher immer jeder Veranstaltungstag einzeln hinzugefügt werden. Das System erkennt hierbei automatisch, welches der erste und welches der letzte Termin ist und fügt diese entsprechend bei *Start* und *Tag bis* ein. Eine zusätzliche Speicherung der Daten muss nicht erfolgen.

zur Übersicht

Getting Started with Research Data Management

[Löschen](#) [Kopieren](#) [Bearbeiten](#) [Deaktivieren](#)

Titel	Getting Started with Research Data Management ⌚
Beschreibung	In a general introduction to research data management (RDM) you will get to know the most important aspects of RDM. The Center for Research Data Management (C3RDM) offers support for all phases of the research data management process. Tips for the development of a data strategy will be presented. You will learn about the components and requirements for successful third-party funding proposals.
Aktiv	✓
Veranstaltungsformate	Networkingevent
Start	31.01.2020
Ende	31.01.2020
Tage	31.01.2020 Löschen
	<input type="text"/> Hinzufügen

Nach erfolgter Datumseingabe können Sie die Veranstaltung direkt aktivieren. Eine Veranstaltung wird nur in der Übersicht angezeigt, wenn diese aktiviert ist. Dies ermöglicht es Ihnen, geplante Veranstaltungen anzulegen und zu bearbeiten und erst später freizuschalten. Nach Ablauf des Enddatums der Veranstaltung wird diese automatisch aus der Ansicht für Nutzer*innen entfernt. Sie steht Ihnen jedoch unter Ihrem Account weiterhin zur Verfügung. Somit müssen Sie bei wiederkehrenden Veranstaltungen lediglich das Datum anpassen und können die Veranstaltung wieder aktivieren.

Sie können mit dem Button *Kopieren* auch bestehende Veranstaltungen kopieren und als neue Veranstaltung speichern.

Ansprechpersonen bei Problemen

Sollten Sie **Probleme bei der Anmeldung** mit Ihrem Account haben oder Fragen zur Einstellung und Verwaltung der Veranstaltungen haben, melden Sie sich bitte mit einer E-Mail an amc.office@verw.uni-koeln.de. Wir prüfen dann, ob Sie im System für die richtigen Berechtigungen freigeschaltet sind und helfen Ihnen gerne, mit dem System vertraut zu werden.

Bei **technischen Problemen** (Beispiel: Seite nicht mehr erreichbar) melden Sie sich bitte beim [RRZK](#).

Passwort vergessen

Wenn Sie sich mit Ihrem uniKIM-Account im System anmelden wollen, aber Ihr dazugehöriges Passwort vergessen haben, melden Sie sich beim RRZK. [Hier](#) können Sie eine Änderung des Passworts beantragen.

Wenn Sie von der Personalentwicklung Wissenschaft einen Usernamen bekommen haben, melden Sie sich bitte dort. Wir vergeben Ihnen dann gerne ein neues Passwort.